

中华人民共和国驻外使领馆领事证明申请表

★申请人须如实、完整、清楚地填写本表格或在□内打√选择。

1、申请人信息					
姓名		性别		出生地点	
出生日期	_____年_____月_____日		国籍		职业
所持证件	<input type="checkbox"/> 中华人民共和国护照 <input type="checkbox"/> 香港特区护照 <input type="checkbox"/> 澳门特区护照 <input type="checkbox"/> 其他种类证件（如旅行证等）				
	证件号码（非护照请注明证件种类和号码）				
现工作或学习机构名称			现住址		
国外长期居留种类		国外长期居留有效期		电子邮箱	
手机号码			座机号码		
2、领事证明内容（请用简短文字表述）					
3、领事证明使用目的和使用地点					
使用目的	<input type="checkbox"/> 收养； <input type="checkbox"/> 入籍； <input type="checkbox"/> 婚姻； <input type="checkbox"/> 居留； <input type="checkbox"/> 处理遗产； <input type="checkbox"/> 处理遗体； <input type="checkbox"/> 其他，请注明： _____			使用国家或地区	
4、提交材料及申办公证书份数					
□ 护照； □ 居留证； □ 其他提交的材料（请注明）： _____				申办公证书份数	
5、申请办理方式（加急和特急服务须经领事官员批准，并将加收费用）					
<input type="checkbox"/> 普通（4个工作日可取件）		<input type="checkbox"/> 加急（1个工作日可取件）		<input type="checkbox"/> 特急（当日可取件）	
6、备注栏：申请人如有其他需说明事项，请用简短文字表述					

7、声明及签名

(1) 我声明, 我已阅读并理解此表所有内容要求, 并愿就所填写信息和申请材料的真实性、合法性承担一切法律后果。

(2) 我理解, 能否办理领事证明、能否办理加急或特急业务将由领事官员根据有关情况做出决定。如遇复杂个案, 取证时间不定。如我或我的代办人超过 6 个月仍未前来领取已办妥的领事证明, 我将承担领事证明和申请材料被销毁等一切后果。

申请人签名: _____ 申请日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

8、代办人信息 (★代办人指受申请人委托, 代表其向驻外使领馆递交申请者。)

姓名		性别		国籍		职业	
身份证件	<input type="checkbox"/> 护照, 号码: <input type="checkbox"/> 其他, 请注明种类和号码:					与申请人关系	
住址				电子邮箱			
手机号码				座机号码			
代办人签名: _____ 申请日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日							

以下项目仅供领事官员填写:

接案人、接案日期:	签署人、签署日期:	复核人(如有)、复核日期: